ACTA

CORPORACIÓN AUTONOMA
REGIONAL DE CUNDINAMARCA – CAR

ACTA No. 15

FECHA: Bogotá, 27 de noviembre de 2025

HORA: 9:30 am a 1:30 pm

LUGAR: CAR – CAVR TOCAIMA

ASISTENTES: Listado de asistencia adjunto

INVITADOS: Henry Centeno, asesor externo Consorcio CAV Vida Silvestre.

AUSENTES: No hubo ausentes en este comité.

ORDEN DEL DÍA:

1. Verificación de la conformación del Comité
2. Lectura del acta anterior y cumplimiento o avance compromisos
3. Varios

DESARROLLO:

1. Se verificó la conformación del comité, mediante la presentación de cada uno de los profesionales, los cuales indicaron sus competencias dentro de la Corporación, la Operación del CAV por parte del Consorcio CAV Vida Silvestre y la interventoría por parte de Ecoflora SAS.

2. Se dio lectura al acta de la reunión anterior realizada el día 20-11-2025 correspondiente a la reunión virtual para los componentes de mantenimiento y fauna.

   Simultáneamente se hacen aclaraciones y/o observaciones acerca de los compromisos o avances correspondientes.

ACTA No. 15 (continuación)

MANTENIMIENTO

a) **Mantenimientos PTAR y PTAP**: la Corporación indicó que se realizó el ingreso al almacén, se encuentra pendiente la entrega en funcionamiento de las plantas al Consorcio, el cual indica que se requiere una revisión ya que, con los constantes altibajos de luz, se apaga, deja de funcionar y se hace necesario invertir las fases de forma manual, lo cual es bastante desgastante. La Corporación revisará al interior de la dirección.
b) **Equipos de rayos X y equipos de cómputo**: la Corporación recibió la instalación eléctrica para la adecuación de la conexión para la UPS. En recorrido la interventoría indica que se deberá demarcar bien la entrada y la salida, así como encauchetar mejor los cables, también se solicita verificar la razón por la cual los cables de cada fase tienen el mismo color, soportar con la normatividad existente acerca de las 2 fases. Respecto al equipo de RX continúa en revisión contractual, revisando las posibles alternativas.
c) **Cronograma mantenimientos por terceros**: El Consorcio indica que enviará un oficio sobre el estado como se reciben las áreas que no se han entregado formalmente por la Corporación. Con respecto a las actividades de mantenimiento el contratista actualizó ante la Corporación los cronogramas, indicando que el inicio del cambio de los pisos será a partir de diciembre de 2025.
d) **Composteras**: se realizó revisión en el recorrido, ya se encuentra casi finalizada la adecuación, faltaría instalar los tubos de desagüe. El Consorcio indica que se encuentra elaborando el Plan de compostaje y se proyecta entregarlo para iniciar su uso a partir del 18 de diciembre de 2025.
e) **Equipos pendientes de baja**: la Corporación indica que se continúa pendiente mientras se legaliza el contrato del profesional a cargo, también se indica que se aprovechará a incluir en el almacén lo que se requiere. Se realizará la entrega a la nueva dirección de biodiversidad. La interventoría solicita ser informada para acompañar la actividad.
f) **Planta eléctrica:** el Consorcio indica que, si bien ya se puede operar la planta, esta no cuenta con la transferencia directa, por lo cual se debe activar de forma manual, lo que ocasiona inconvenientes para la operación. la Corporación manifiesta que realizará la contratación el año entrante.
g) **Red contraincendios:** la Corporación indica que se realizará la contratación el año entrante. Desde la interventoría se sugiere enviar un oficio con el estado de las áreas o equipos que requieren ser atendidos por la Corporación a través de contratistas externos, con

este insumo la Corporación podrá gestionar los procesos de contratación.

h) **Residuos peligrosos**: el Consorcio indica que se continúa pendiente la entrega de la certificación de disposición final, el proveedor informa que la demora se debe a temas administrativos relacionados con una fusión de dos empresas, sin embargo, han indicado que realizarán el envío en los próximos días. La interventoría solicita que esta situación sea documentada en el informe.
i) **Capacitación brigada de emergencias**: el Consorcio aclara que se ha continuado con las cotizaciones, que, si bien se han presentado propuestas, estas son demasiado elevadas en costos por temas de desplazamiento y alojamiento, el Consorcio continúa buscando la mejor opción, que cumpla con lo requerido y que no se salga del presupuesto.
j) **Informe inspección HSE-CAV**: el Consorcio indica que se realizará reunión con la Corporación la próxima semana, con el fin de realizar la revisión final y dar cierre.

3. Temas varios:
    a) **Reporte del pre operacional de los equipos e inventario:** la interventoría realiza la revisión de las carpetas y el archivo de Excel con el inventario del almacén, de igual manera se verifica que se organizaron las hojas de vida de los equipos. Con respecto a la obligación específica de mantenimiento #8, relacionada con el ingreso almacén de herramientas y equipos, se solicitará la revisión con el oficio a enviar por parte de la interventoría. Durante el recorrido se verificó la reorganización del almacén y la distribución de los insumos y herramientas, encontrando todo debidamente marcado y rotulado.
    b) **Árbol en riesgo de caída:** durante el recorrido la Corporación indica que se han adelantado las gestiones para determinar la forma de atender la tala del árbol que se encuentra ubicado junto al sendero en el área de cuarentena.
    c) **Cronogramas:** La interventoría indica que se revisaron los cronogramas proyectados para mantenimiento, SST y ambiental presentados al inicio del periodo, se hacen algunas aclaraciones y posteriormente se aprueban.

Próxima reunión presencial: 18 de diciembre de 2025.

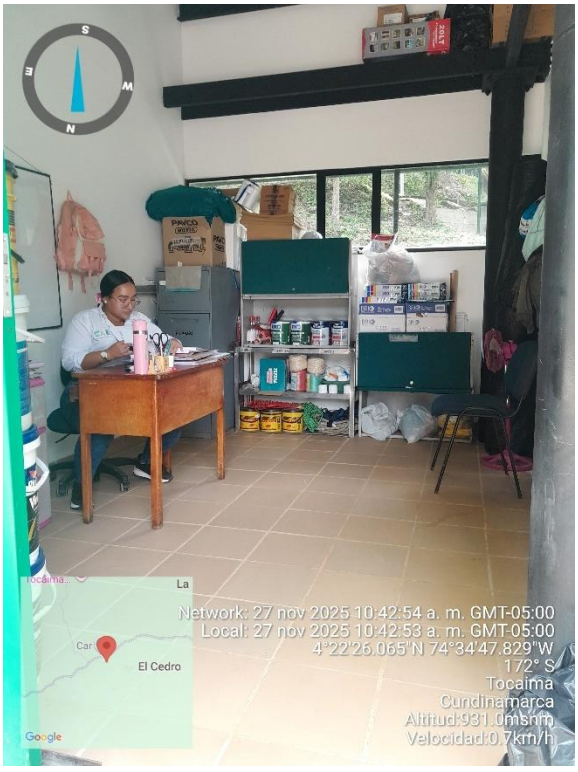
Anexo: Listado de asistencia y registro fotográfico

ACTA No. 15 (continuación)









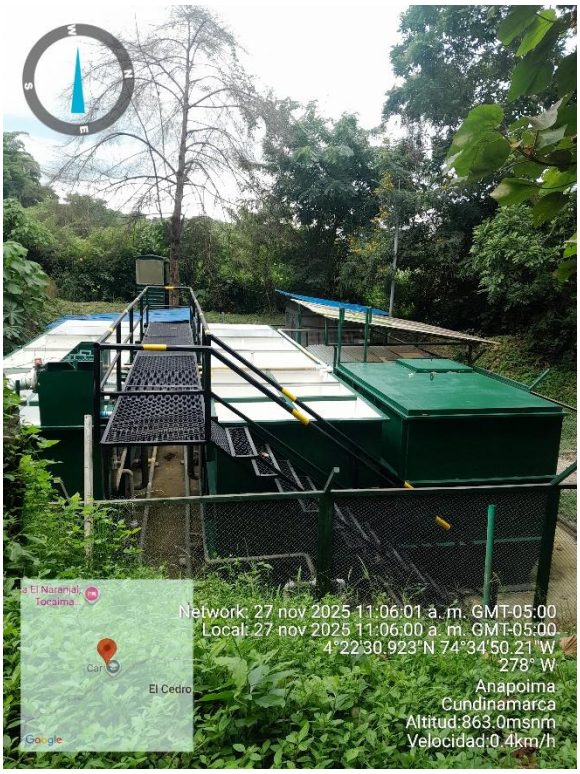
ACTA No. 15 (continuación)







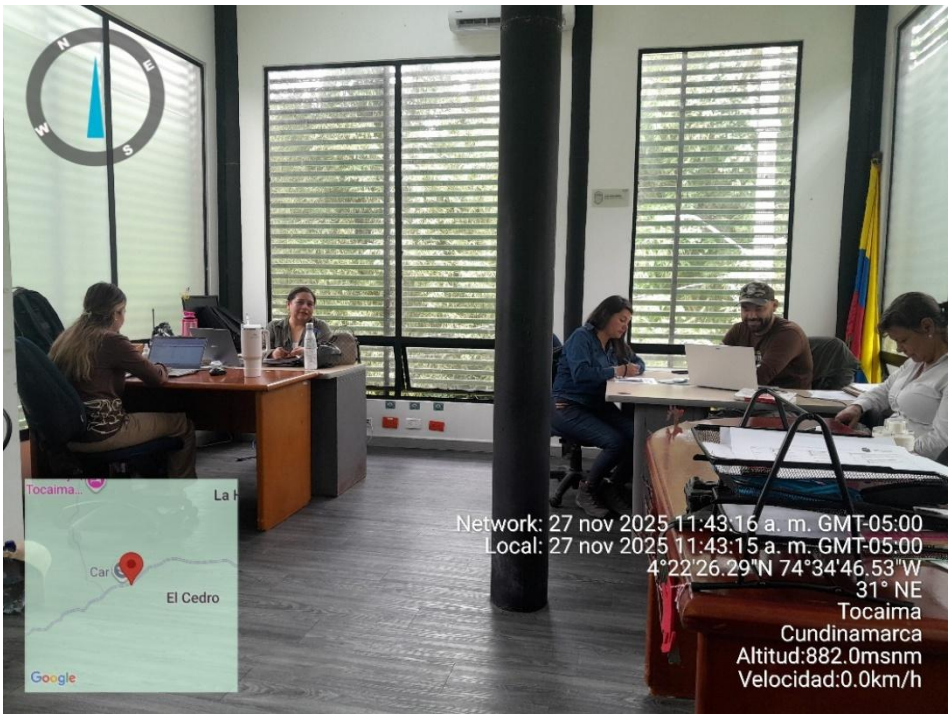
ACTA No. 15 (continuación)

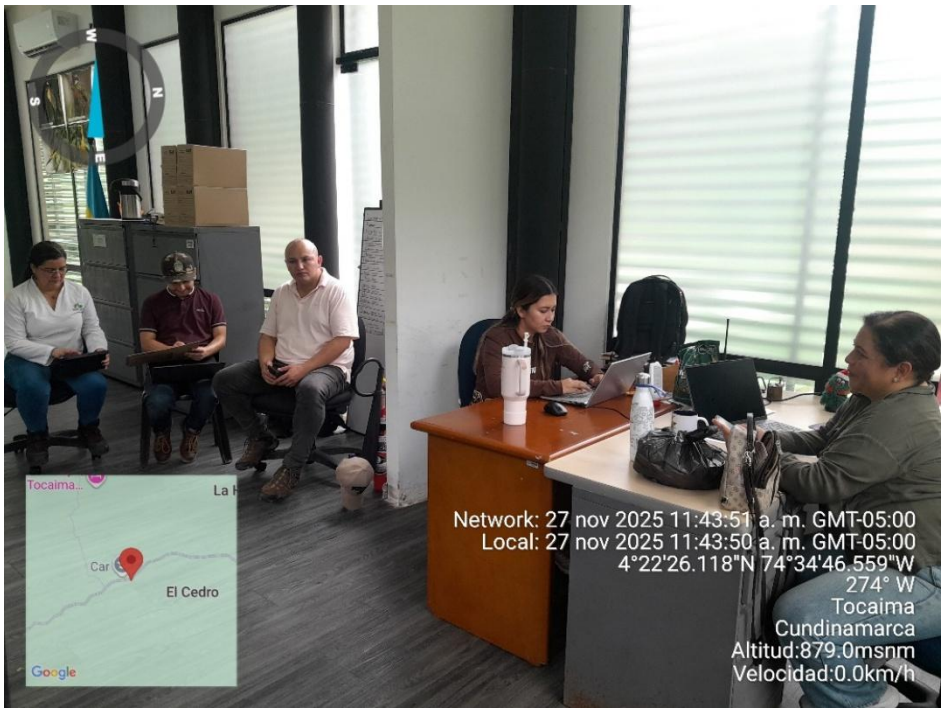






ACTA No. 15 (continuación)





CORPORACION AUTONOMA REGIONAL DE CUNDINAMARCA CAR

FORMATO LISTA DE ASISTENCIA REUNIONES CAR

DEPENDENCIA: Dirección Técnica de Biodiversidad - DBIO
TEMAS TRATADOS: . COMITÉ PRESENCIAL MANTENIMIENTO
FUNCIONARIO RESPONSABLE REUNION: Johan Hernández
DOCUMENTOS ENTREGADOS: Se relaciona en el acta
LUGAR REUNIÓN O CAPACITACIÓN: CAV-CAVR TOCAIMA
FECHA: 27/11/2025 **HORA:** 9:30 am

No.	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	N° DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD	MUNICIPIO / VEREDA	ORGANIZACIÓN / ENTIDAD / CARGO	DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA	* AUTORIZACIÓN (MARQUE CON UNA X SEGÚN CORRESPONDA)	
									SI	NO
1	Tatiana Leon G	52275447	Tocaima	CAV	Cra Tocaima	3164734787	consultoria.silvicola2025@gmail.		X	
2	Sofanya Martinez M	1121945335	Tocaima	CAV - CONSORCIO	CAV-Tocaima	3203357775	[illegible]		X	
3	Johan Hernandez B	1074186888	Tocaima	CAR	Tocaima	3124137477	jhernandezb@car.gov.co		X	
4	Juan Carlos Bello F.	1074189051	Tocaima	CAV - Consorcio	Tocaima	3203946865	bcarlos096@gmail.com		X	
5	Kelly Johanna Reyes Perez	1022382955	Bogotá	Ecoflora SAS	cr3#120-24	3102424004	—	Kelly Reyes P.	X	
6	Edith Johana Gonzalez	57'619560	Bogotá	Ecoflora SAS	Cr3#120-24	3163594105	jeagoni@yahoo.es.			X
7	Johana Suarez	57699360	Tocaima	Cav Consorcio	Tocaima.	3173607827	SST.cavcavacuvdaj@gmail.com		X	
8	Henry Cortes	1075225880	Tocaima	Cav. Consorcio	Tocaima.	3108284237	hcegue@gmail.com		X	
9	Carolina Rivera	52144720	Bogotá	Ecoflora SAS	Cr3#120-24	3002121432	Proyectos@ecofloras.com.co		X	
10	Johana Arroyave	1033693584	Bogotá.	Ecoflora SAS	Cr3#120-24	3007673985	Jarroyaveabogado@gmail.com	VIRTUAL	X	
11										
12										
13										
14										
15										

* Autorizo de manera voluntaria a la Corporación Autonoma Regional de Cundinamarca - CAR - usar mis datos con fines de comunicaciones, convocatorias e invitaciones.
*Los datos personales serán tratados de acuerdo con la Ley 1581 de 2012 y la Resolución CAR 3294 de 2019 y serán utilizados solo para fines misionales de la Corporación